

Số: 253 /SGDDT-TCCB
V/v triển khai và báo cáo kết quả kê khai,
minh bạch tài sản, thu nhập năm 2019

Gia Lai, ngày 06 tháng 12 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

Thực hiện Văn bản số 470/TTr-PCTN ngày 05/11/2019 của Thanh tra tỉnh Gia Lai về việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2019.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2019 theo đúng quy định. Trong đó, lưu ý một số nội dung sau:

1. Đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải kê khai theo đúng mẫu, đúng hướng dẫn quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập và Văn bản hướng dẫn số 470/TTr-PCTN ngày 05/11/2019 của Thanh tra tỉnh Gia Lai về việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2019. *(có gửi văn bản đính kèm)*

2. Thủ trưởng đơn vị kiểm tra và yêu cầu các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập kí vào tất cả các trang đã kê khai và gửi trực tiếp về Phòng Tổ chức cán bộ Sở **trước ngày 16/12/2019**. *(Quy định hình thức bản kê khai, thu nhập: cỡ chữ 12, font chữ Times New Roman, in 2 mặt giấy).*

3. Các bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân sau khi được Phòng Tổ chức cán bộ Sở kiểm tra, xác nhận, sẽ gửi lại 01 bản sao cho đơn vị để thực hiện việc công khai theo quy định, sau khi công khai, lưu bản này tại hồ sơ của Người có nghĩa vụ kê khai tại đơn vị.

4. Tùy điều kiện thực tế, Thủ trưởng đơn vị lựa chọn một trong hai phương án công khai quy định tại Điều 9 và Điều 10, Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013: Phương án công khai theo hình thức công khai bản kê khai trước cuộc họp toàn thể đơn vị *(phải lập biên bản, ghi đầy đủ nội dung tiến trình cuộc họp và gửi biên bản về phòng Tổ chức cán bộ Sở)*; hoặc, phương án niêm yết bản kê khai *(lập biên bản bắt đầu niêm yết, thời gian niêm yết tối thiểu 30 ngày)*; ngay sau khi kết thúc thời gian niêm yết, nộp biên bản bắt đầu và biên bản kết thúc công khai kê khai, thu nhập về Phòng Tổ chức cán bộ Sở **trước ngày 06/02/2020** để tổng hợp, báo cáo Thanh tra tỉnh.

(Lưu ý: việc lập biên bản phải có sự tham gia của đại diện Ban chấp hành công đoàn).

5. Trường hợp tại thời điểm kê khai, Người có nghĩa vụ kê khai không thể tiến hành kê khai đúng thời hạn vì lý do khách quan thì việc kê khai có thể được thực hiện trước hoặc sau thời điểm quy định của cơ quan, tổ chức, đơn vị (với thời gian gần nhất).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả đúng thời gian quy định./

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ Sở và các phòng CM,NV;
- Lưu: TCCB,VT.

KT, GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH GIA LAI



Lê Duy Định

