

Số: 338 /KH-SGDĐT

Gia Lai, ngày 26 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác nội vụ năm học 2019 - 2020

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 22/2015/QĐ-UBND ngày 11/9/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai; Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai,

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch kiểm tra công tác nội vụ năm học 2019 – 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra công tác nội vụ nhằm đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý, sử dụng đội ngũ công chức, viên chức tại các đơn vị. Trên cơ sở đó, kịp thời uốn nắn, chấn chỉnh những sai phạm, thiếu sót, đồng thời tư vấn, thúc đẩy góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý tại các đơn vị.

- Qua công tác kiểm tra nhằm tăng cường và nâng cao vai trò, trách nhiệm của các cán bộ quản lý; giúp Thủ trưởng các đơn vị hoàn thiện và có biện pháp cụ thể để thực hiện tốt công tác quản lý trong thời gian đến.

2. Yêu cầu

Tổ kiểm tra, Thủ trưởng đơn vị được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các quy định tại Kế hoạch này. Kết quả kiểm tra phải phản ánh đầy đủ, chính xác việc thực hiện các quy định của pháp luật và tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị. Kiến nghị các giải pháp nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra.

II. NỘI DUNG

Kiểm tra các nội dung sau:

- Công tác quản lý, sử dụng số lượng người làm việc được giao.

- Việc thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập quy định tại Điều 8 Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 và các nội dung khác theo quy định của pháp luật liên quan đến việc quản lý, sử dụng đội ngũ công chức, viên chức.

(Có đề cương báo cáo đính kèm).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

- Tháng 3/2020: Kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn thành phố Pleiku, huyện Ia Grai, huyện Chư Păh, Chư Sê, huyện Chư Puh, huyện Đức Cơ, huyện Chư Prông.

- Tháng 4/2020: Kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn thị xã Ayun Pa, huyện Phú Thiện, huyện Ia Pa, huyện Krông Pa, thị xã An Khê, huyện Kông Chro, huyện Đak Pơ, huyện Kbang, huyện Mang Yang, huyện Đak Đoa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện theo tiến độ đã nêu trong kế hoạch này.

- Các đơn vị trực thuộc gửi báo cáo bằng văn bản về Sở trước thời điểm kiểm tra 5 ngày, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng có liên quan; phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ Sở, Tổ kiểm tra thực hiện kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....

Gia Lai, ngày tháng năm 2020

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO DÀNH CHO ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC SỞ
Về công tác nội vụ tại trường.....năm học 2019-2020

Thực hiện Kế hoạch số / KH-SGDĐT ngày /02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác nội vụ năm học 2019 - 2020.

Trường (TT)... báo cáo các nội dung sau:

1. Đặc điểm, tình hình

- Tổng số lớp; tổng số học sinh:

Tổng số HS	Tổng số lớp	Trong đó								
		Lớp 10			Lớp 11			Lớp 12		
		HS	lớp	Số HS/Lớp	HS	lớp	Số HS/Lớp	HS	lớp	Số HS/Lớp

- Tổng số viên chức, hợp đồng lao động theo ND68:

Số biên chế được giao				Số biên chế có mặt				Đang hợp đồng	
Tổng số	CBQL	GV	NV	Tổng số	CBQL	GV	NV	GV	NV

2. Nội dung

+ Phân công giảng dạy đang áp dụng; Dự kiến phân công chuyên môn năm học 2020-2021:

Dự báo về đội ngũ giáo viên chuẩn bị cho chương trình giáo dục phổ thông mới.

+ Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ quản lý:

+ Thành lập, hoạt động của Hội đồng trường:

+ Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập quy định tại Điều 8 Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND:

- Nâng lương, phụ cấp thâm niên nghề:

- Đánh giá, khen thưởng, kỷ luật:

- Ký kết hợp đồng làm việc theo Luật viên chức, ký kết hợp đồng lao động theo Bộ luật lao động:

- Quyết định tập sự, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức:

3. Đề xuất, kiến nghị.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ