

UBND TỈNH GIA LAI  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **994**/SGDDĐT-TCCB  
V/v rà soát, bổ sung quy hoạch  
cán bộ hàng năm

Gia Lai, ngày **M** tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 07/3/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU ngày 19/3/2013 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Để công tác quy hoạch cán bộ hàng năm thực hiện đúng quy định, đảm bảo tính thống nhất, thuận lợi trong công tác tổng hợp; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ hàng năm phải đảm bảo quy trình và hồ sơ quy định tại Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 07/3/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU ngày 19/3/2013 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

2. Thời gian thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch: Trong tháng 01 hàng năm và gửi danh sách, hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/02 hàng năm, để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo cấp trên xem xét, phê duyệt theo thẩm quyền (có mẫu số 01, 02 kèm theo).

3. Riêng về rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2020 Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị rà soát, bổ sung quy hoạch khẩn trương gửi danh sách và hồ sơ (đồng thời gửi file Excel danh sách mẫu số 01, 02 đến địa chỉ email: [ltthao.sogialai@moet.edu.vn](mailto:ltthao.sogialai@moet.edu.vn)) về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 26/6/2020, để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, xem xét phê duyệt theo thẩm quyền.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng CMNV Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Tư Sơn



**DANH SÁCH ĐƯA RA KHỎI QUỸ HOẠCH CÁN BỘ NĂM 2020 CỦA** .....

*(Kèm theo Tờ trình số: /TTr-..... ngày ...../6/2020 của .....*)

Mẫu 01

**DANH SÁCH ĐƯA RA KHỎI QUỸ HOẠCH CÁN BỘ GIAI ĐOẠN .....**

Số TT	HỌ VÀ TÊN - Nam, nữ - Ngày sinh - Quê quán	CHỨC VỤ HIỆN NAY - Các chức vụ kiêm khác	Dân tộc Tôn giáo	ĐẢNG ĐOÀN - Ngày kết nạp - Ngày chính thức	TRÌNH ĐỘ HIỆN NAY (hình thức đào tạo)				CHỨC DANH QUỸ HOẠCH	LÝ DO	GHI CHÚ		
					Học vấn	Chuyên môn	LLCT	QLNN				Ngoại ngữ	Tin học
1	Nguyễn Văn A Nam 04/12/1970 Ân Hải, Hoài Ân, Bình Định	Chuyên viên phòng ..... SGD&ĐT	Kinh	Đảng viên 04/07/1995 04/07/1996	12/12	- CDSP Toán (Chính quy); - DHSP Toán (Tại chức) - Thạc sĩ Toán (Chính quy)	Cao cấp	CVC	Anh C	A	Phó Trưởng phòng	Chuyên công tác	
2	Nguyễn Thị B Nam 28/04/1985 la Rmok, Krông Pa, Gia Lai	Giáo viên. Trưởng THPT ..... huyện .....	Jrai Không	Đảng viên 10/04/1998 10/04/1999		- DHSP Toán (Chính quy)	Cao cấp	CV	Anh C	Văn phòng	Phó Hiệu trưởng	Không đủ tiêu chuẩn theo quy định	

*Danh sách này có ..... người*

