

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1012 /SGDDĐT-GDTH

V/v bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ sách giáo
khoa “Kết nối tri thức với cuộc sống” lớp 1,
năm học 2020-2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 13 tháng 6 năm 2020

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 2058/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 6 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc bồi dưỡng giáo viên và cung ứng SGK lớp 1, năm học 2020-2021 và Công văn số 1140/NXBGDVN ngày 11 tháng 6 năm 2020 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) về việc bồi dưỡng giáo viên tại địa phương năm học 2020-2021; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chương trình bồi dưỡng theo phương thức Trực tuyến nhằm đáp ứng cho 100% giáo viên dạy học lớp 1 bộ sách giáo khoa “Kết nối tri thức với cuộc sống” trong năm học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT có thể tham gia Chương trình bồi dưỡng này kết hợp với việc tổ chức, theo dõi, quản lý chương trình bồi dưỡng ở các nhà trường;

- Cán bộ quản lý, giáo viên dạy lớp 1, năm học 2020-2021 tại các trường đã lựa chọn bộ sách giáo khoa lớp 1 “Kết nối tri thức với cuộc sống” của NXBGDVN; yêu cầu các đơn vị trường học cần sắp xếp điều chỉnh kế hoạch dạy học, phân công giáo viên các khối lớp khác dạy thay để 100% GV dạy lớp 1 năm học 2020-2021 được tham gia Chương trình bồi dưỡng này;

- Đối với các lớp: Toán, Tiếng Việt, TNXH, Đạo đức, HĐTN là toàn bộ giáo viên văn hóa, TPTĐ được phân công dạy HĐTN và cán bộ quản lý;

- Đối với các lớp: Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Giáo dục thể chất là các giáo viên theo chuyên môn đào tạo hoặc phân công và cán bộ quản lý;

(Số lượng và danh sách GV từng đơn vị đã đăng ký gửi kèm CV này).

2. Cách thức tổ chức tập huấn

- Tổ chức mỗi đơn vị trường học là một điểm cầu, trong trường hợp đơn vị đó không đảm bảo về đường truyền Internet và các thiết bị khác thì tổ chức điểm cầu theo cụm trường hoặc toàn huyện. Mỗi điểm cầu phải cử nhân viên kỹ thuật bố trí phòng họp, hỗ trợ giáo viên, bố trí phương án dự phòng khi gặp sự cố; làm thế nào để 100% GV đều được tham gia tập huấn một cách nghiêm túc theo đúng lịch trình.

- Giáo viên, cán bộ quản lý sẽ tham dự các khoá bồi dưỡng với tác giả, báo cáo viên của NXBGDVN qua ứng dụng họp trực tuyến *Google Meet*.

- NXBGDVN phát triển nền tảng bồi dưỡng *taphuan.nxbgd.vn* nhằm triển khai bồi dưỡng sử dụng SGK cho các cấp quản lý giáo dục (Sở GDĐT, Phòng GDĐT, nhà trường) và giáo viên trong suốt quá trình giảng dạy theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Phân cấp sử dụng nền tảng bồi dưỡng như sau:

+ Đối với giáo viên: Sử dụng tài nguyên bồi dưỡng tại mọi thời điểm; tham gia khoá bồi dưỡng theo kế hoạch; được đánh giá kết quả bồi dưỡng; theo dõi tin tức liên quan;

+ Đối với cán bộ quản lý giáo dục: Sử dụng tài nguyên bồi dưỡng tại mọi thời điểm; tham gia khoá bồi dưỡng theo kế hoạch; quản lý giáo viên tham gia khoá bồi dưỡng; đánh giá kết quả bồi dưỡng qua số liệu thống kê; đăng tải tài liệu bồi dưỡng của địa phương; theo dõi tin tức liên quan.

- Để sử dụng tối ưu các tính năng nền tảng *taphuan.nxbgd.vn*, NXBGDVN đề nghị các phòng GDĐT phối hợp, triển khai việc cấp tài khoản có hệ thống cho các cấp quản lý giáo dục, giáo viên như sau:

+ Cấp trên thiết lập và cung cấp tài khoản cho cấp dưới: Sở GDĐT cấp tài khoản cho các Phòng GDĐT;

+ Việc cấp tài khoản có hệ thống đảm bảo giáo viên được định danh, nhờ vậy các cấp quản lý có thể quản lý, đánh giá hiệu quả việc triển khai bồi dưỡng tại địa phương.

(Tài khoản NXBGDVN đã tạo lập cho Phòng GDĐT xem Phụ lục 1 và tài liệu hướng dẫn dành cho Phòng GDĐT)

- Tài liệu bồi dưỡng trực tuyến gồm: Tài liệu Hướng dẫn sử dụng nền tảng bồi dưỡng; Tài nguyên bồi dưỡng giáo viên.

- Hướng dẫn sử dụng nền tảng bồi dưỡng: NXBGDVN gửi tới các phòng GDĐT Bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng gồm 4 cuốn (chi tiết xem *Phụ lục 2*).

- Tài nguyên bồi dưỡng giáo viên: Bao gồm những học liệu hỗ trợ như: Tài liệu bồi dưỡng, bài giảng bồi dưỡng, tiết học minh họa, hướng dẫn sử dụng thiết bị dạy học...được đăng tải trên nền tảng bồi dưỡng *taphuan.nxbgd.vn* của NXBGDVN. Đây là nguồn tài liệu mở, người dùng có thể sử dụng nguồn tài nguyên này tại mọi thời điểm trong suốt quá trình dạy học.

- Phòng GDĐT chỉ đạo đơn vị trường học nghiên cứu các tài nguyên này trước ngày bồi dưỡng trực tuyến, đảm bảo hiệu quả chất lượng bồi dưỡng.

3. Lịch trình tổ chức lớp bồi dưỡng trực tuyến

- Trong thời gian bồi dưỡng trực tuyến, các điểm cầu tại địa phương sẽ truy cập vào lớp học trực tuyến.

- Trong trường hợp địa phương có nhu cầu bồi dưỡng trực tuyến thêm sau đợt đầu, Sở GDĐT phối hợp với NXBGDVN để sắp xếp thêm đợt bồi dưỡng bổ sung theo thời gian phù hợp. *(Chi tiết lịch trình tổ chức bồi dưỡng xem Phụ lục 3)*

4. Công tác chuẩn bị tại mỗi điểm cầu tham gia lớp trực tuyến

- Hội trường/phòng học có sức chứa từ 20 - 80 giáo viên (Nếu tập trung theo cụm trường hoặc toàn huyện).

- Hạ tầng kỹ thuật:

+ Đường truyền: Ổn định, tốc độ cao.

+ Hình ảnh: Sử dụng màn hình lớn, màn chiếu tại mỗi điểm cầu đảm bảo tất cả giáo viên tham dự có thể cùng xem và tương tác với báo cáo viên.

+ Âm thanh: Sử dụng hệ thống microphone, loa hợp trực tuyến để đảm bảo giáo viên tham dự có thể phát biểu, tương tác thuận tiện.

- Trước khi lớp học trực tuyến diễn ra, nhân viên kỹ thuật đăng nhập vào nền tảng *Google Meet*, kết nối bằng đường link do NXBGDVN cấp (xem *Phụ lục 4*).

5. Các bước tham gia lớp học trực tuyến tại mỗi điểm cầu

- Bước 1: Đăng nhập tài khoản *Google Meet*.

- Bước 2: Truy cập lớp học *Google Meet* đã được thiết lập để kết nối với điểm cầu của NXBGDVN trước khi lớp học bắt đầu tối thiểu 30 phút.

- Bước 3: Tham gia bồi dưỡng. Trước và trong khi diễn ra lớp học trực tuyến, cán bộ quản lý hoặc nhân viên kỹ thuật có thể liên hệ Bộ phận hỗ trợ kỹ thuật của NXBGDVN để được chỉ dẫn trực tiếp hoặc phối hợp xử lý sự cố kỹ thuật nếu có.

(Thông tin chi tiết về địa chỉ, thời gian lớp học trực tuyến xem Phụ lục 4)

6. Chương trình bồi dưỡng trực tuyến (Đính kèm Phụ lục 5)

Thông tin liên hệ: **Hotline: 19004503 Email: taphuansgk@nxbgd.vn**

Nhận được Công văn này đề nghị các Phòng GDĐT nghiêm túc tổ chức thực hiện. Chỉ đạo Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện, phối hợp với Phòng GDĐT quản lý và hỗ trợ giáo viên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần liên hệ đến đường dây nóng nói trên và đồng chí Nguyễn Tiến Bình, Chuyên viên Phòng GDTH, Sở GDĐT, SĐT 0971816799. Báo cáo kết quả tập huấn gửi về Email: nguyentienbinh78@gmail.com chậm nhất ngày 5/7/2020./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Khoa Nghi

PHỤ LỤC 1
BỘ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHO CÁC PHÒNG GD&ĐT TRONG TỈNH GIA LAI

(Kèm theo văn bản số 1140/NXBGD ngày 11 tháng 6 năm 2020 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam)

1. Bản cứng bộ *Hướng dẫn sử dụng* cho các Sở CxD&ĐT gồm 4 cuốn:

- Hướng dẫn sử dụng nền tảng Tập huấn (Tài khoản Sở GD&ĐT)
- Hướng dẫn sử dụng nền tảng Tập huấn (Tài khoản Phòng GD&ĐT)
- Hướng dẫn sử dụng nền tảng Tập huấn (Tài khoản Nhà trường)
- Hướng dẫn sử dụng nền tảng Tập huấn (Giáo viên)

2. Bản mềm

- Bộ HDSD cho cấp Sở GD&ĐT gồm 4 cấp (Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, Nhà trường, Giáo viên): <https://bit.ly/taphuanchoso>
- Bộ HDSD cho Phòng GD&ĐT gồm 3 cấp (Phòng GD&ĐT, Nhà trường, Giáo viên):

<https://bit.ly/taphuanphong>

- Bộ HDSD cho Nhà trường gồm 2 cấp (Nhà trường, Giáo viên): <https://bit.ly/taphuantruong>

- Bộ HDSD cho Giáo viên:

<https://bit.ly/taphuanguiaovien>

PHỤ LỤC 2

LỊCH TRÌNH TỔ CHỨC TẬP HUẤN SỞ GD&ĐT TỈNH GIA LAI

(Kèm theo văn bản số 1140/NXBGD ngày 11 tháng 6 năm 2020 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam)

Bảng 1. Lịch trình triển khai tập huấn giáo viên trực tuyến

Bộ sách	Toán	Tiếng Việt	TNXH	Đạo Đức	HDTN (A)	HDTN (B)	Giáo dục thể chất	Âm Nhạc	Mĩ Thuật
Bộ 1	27/6/20	25/6/20 26/6/20	30/6/20	29/6/20	24/6/20		17/6/20	16/6/20	16/6/20
Bộ 2									
Bộ 3									
Bộ 4									
Thời lượng tối đa	1	2	1	1	1	1	1	1	1

PHỤ LỤC 3

THAM GIA LỚP HỌC TRỰC TUYẾN SỞ GD&ĐT TỈNH GIA LAI

(Kèm theo văn bản số 1140/NXBGD ngày 11 tháng 6 năm 2020 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam)

Các điểm câu tập huấn tại địa phương truy cập lớp học trực tuyến tại Google Meet như sau:

TT	Môn	Thời gian		Tên lớp	Địa chỉ truy cập
1	Toán - Bộ 1	27/6/20	08:00- 17:00	Lớp số 01	https://meet, google .com/q ae-oi ft-aur
2	Tiếng Việt - Bộ 1	25/6/20	08:00-17:00	Lớp số 02	https://meet.google.com/bnv-xufs-irz
3	Tiếng Việt - Bộ 1	26/6/20	08:00- 17:00	Lớp số 02	https://meet.google.com/bnv-xufs-irz
4	Tự nhiên và Xã hội - Bộ 1	30/6/20	08:00- 17:00	Lớp số 05	https://meet.google.com/pai-imfg-cdt
5	Đạo đức - Bộ 1	29/6/20	08:00- 17:00	Lớp số 03	https://meet.google.com/iwr-zqdr-kuq

6	Hoạt động trải nghiệm (A) -BỘ 1	24/6/20	08:00- 17:00	Lớp số 03	https://meet.google.com/iwr-zadr-kuq
7	Giáo dục thể chất - Bộ 1	17/6/20	08:00- 17:00	Lớp số 03	https://meet.google.com/iwr-zadr-kua
8	Âm nhạc - Bộ 1	16/6/20	08:00- 17:00	Lớp số 01	https://meet.google.com/qae-oift-aur
9	Mĩ thuật - Bộ 1	16/6/20	08:00- 17:00	Lớp số 02	https://meet.google.com/bnv-xufs-irz

Ghi chú: Bộ 1: Kết nối tri thức với cuộc sống; Bộ 2: Chân trời sáng tạo; Bộ 3: Cùng học để phát triển năng lực; Bộ 4: VI sự bình đẳng và dân chủ trong giáo dục.

PHỤ LỤC 4

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA LỚP 1 THEO
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018

Phương thức: Trực tuyến

Thứ tự	Nội dung
1.	- Nghiên cứu cấu trúc SGK, cấu trúc bài học, điểm mới của SGK, - Nghiên cứu phân tích SGK, sách bài tập - Thảo luận, tìm hiểu phương pháp dạy học và cách thức đánh giá.
2.	- Xem, trao đổi, phân tích clip bài minh họa - Giới thiệu cấu trúc và các dạng bài cơ bản
3.	- Hướng dẫn tổ chức dạy học một số bài, một số hoạt động đặc trưng trong sách
4.	- Học viên làm việc nhóm thực hành thiết kế bài học, báo cáo kết quả
5.	- Tổng kết