

V/v tổ chức hoạt động giáo dục trực tiếp
đảm bảo an toàn cho trẻ tại các cơ sở
giáo dục mầm non

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 1239/BGDĐT-GDTC ngày 04/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức dạy học trực tiếp đảm bảo an toàn cho trẻ mầm non, học sinh tại các cơ sở giáo dục.

Để bảo đảm kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 với mục tiêu kiên trì bảo đảm chất lượng giáo dục, bảo đảm an toàn cho trẻ mầm non khi tổ chức các hoạt động giáo dục trực tiếp tại các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố thực hiện một số nội dung sau:

1. Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT trước đây về tổ chức hoạt động giáo dục trực tiếp tại các cơ sở GDMN và các văn bản hướng dẫn của ngành Y tế về công tác phòng, chống dịch Covid-19, chỉ đạo các cơ sở GDMN khẩn trương rà soát, triển khai thực hiện nghiêm túc và thường xuyên đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19¹; đảm bảo điều kiện an toàn cho trẻ, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; khi được ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 cấp huyện quyết định cho trẻ mầm non đến trường, tiến hành tổ chức hoạt động giáo dục trực tiếp theo kế hoạch, chú trọng công tác tổ chức bữa ăn bán trú nhằm nâng cao chất lượng giáo dục theo hướng dẫn của Sở GDĐT², giúp phụ huynh yên tâm khi cho trẻ đến trường học trực tiếp.

2. Chỉ đạo thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn và phòng chống bạo hành, bạo lực học đường trong các cơ sở GDMN theo văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT³; tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, kỹ năng, trách nhiệm trong việc bảo đảm an toàn và phòng, chống bạo lực học đường khi tổ chức hoạt động giáo dục trực tiếp; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân và gia đình trẻ tăng cường nắm bắt diễn biến tâm lý, tư vấn tâm lý kịp thời, hỗ trợ trẻ về kỹ năng sớm thích nghi, ổn định việc tham gia các hoạt động giáo dục trực tiếp ở trường; xử lý nghiêm và kịp thời các trường hợp vi phạm hoặc để xảy ra các vụ việc bạo lực học đường, gây mất an toàn trong các cơ sở GDMN.

3. Chỉ đạo các cơ sở thực hiện Chương trình GDMN theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT⁴, tổ chức rà soát nội dung chương trình, mức độ cần đạt của từng độ tuổi để điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với tình hình cụ thể tại địa phương, nhất là những địa bàn dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, trẻ mầm non phải nghỉ ở nhà thời gian dài, thực hiện tinh giản, tích hợp nội dung giáo dục phù hợp để tiết kiệm thời gian nhưng vẫn đảm bảo quy định và mục tiêu, nội dung của Chương trình nhằm hoàn thành nhiệm vụ

¹ Quyết định số 987/QĐ-SGDĐT ngày 15/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

² Công văn số 2468/SGDDĐT-GDTrHCTTX ngày 23/10/2021; Công văn số 61/SGDDĐT-GDMNTH ngày 11/01/2022.

³ Công văn số 414/SGDDĐT-GDMN ngày 05/3/2021; Công văn số 548/SGDDĐT-GDMN ngày 31/3/2021.

⁴ Công văn số 637/SGDDĐT-GDMN ngày 16/4/2020; Công văn số 315/SGDDĐT-GDMN ngày 23/02/2021; Công văn số 2056/SGDDĐT-GDMNTH ngày 14/9/2021; Công văn số 2138/SGDDĐT-GDTrHCTTX ngày 20/9/2021.

vụ giáo dục năm học 2021-2022. Đặc biệt quan tâm đến chất lượng giáo dục trẻ mẫu giáo 5 tuổi, bám sát nội dung, mục đích, yêu cầu tại Thông tư số 23/2010/TT-BGDĐT ngày 23/7/2010 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Bộ chuẩn phát triển trẻ em năm tuổi (Bộ chuẩn) để xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp, đáp ứng yêu cầu các chỉ số của Bộ chuẩn, sẵn sàng tâm thế cho trẻ bước vào lớp Một.

4. Theo quy định về Khung thời gian năm học 2021-2022 do Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, các cơ sở giáo dục mầm non có thể kết thúc năm học trước ngày 31/5/2022. Đối với các cơ sở GDMN phải cho trẻ nghỉ ở nhà thời gian dài để phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cần thiết làm văn bản đề xuất kéo dài thời gian kết thúc năm học để có thời gian củng cố, tăng cường bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho trẻ nhằm hoàn thành mục tiêu Chương trình GDMN (thực hiện theo mẫu dưới đây).

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Kèm theo Tờ trình số / /ngày tháng năm của Phòng GDĐT)

Số thứ tự	Tên cơ sở GDMN (Tính cả nhóm lớp ĐLTT)	Loại hình (Công lập, ngoài công lập)	Kết thúc năm học đến 31/5/2022	Kết thúc năm học sau 31/5/2022		Ghi chú
				Đến 07/6/2022	Đến 14/6/2022	

Lưu ý: Đánh dấu (x) ở cột tương ứng trên biểu này.

Nhận được công văn này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, tờ trình và mẫu báo cáo gửi về Sở GDĐT (qua Phòng GDMNTH) trước ngày 21/4/2022. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, khó khăn báo cáo kịp thời về Sở GDĐT qua Phòng GDMNTH, điện thoại số 0269.3826876./.

Nơi nhận:

- Như trên (đề t/h);
- Giám đốc, các phó Giám đốc (đề b/c);
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDMNTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Khoa Nghi