

Số: /KH-SGDĐT

Gia Lai, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị giao ban ngành Giáo dục

Căn cứ Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 09/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 01/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai.

Để thực hiện tốt chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo quy định của pháp luật, Sở giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch Tổ chức Hội nghị giao ban ngành Giáo dục như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hội nghị giao ban của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo với các đơn vị trực thuộc Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên để nắm tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác; trao đổi ý kiến và thực hiện chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên; thông qua đó lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành giải quyết các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Hội nghị cần tập trung thảo luận một số vấn đề nóng, khó khăn, vướng mắc tại cơ sở giáo dục và đào tạo; bàn giải pháp tháo gỡ hoặc tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Thông qua Hội nghị đề xuất các đơn vị điển hình làm tốt để các đơn vị khác giao lưu, học hỏi kinh nghiệm quản lý, điều hành; đồng thời chỉ ra những hạn chế, khuyết điểm cần khắc phục trong quá trình chỉ đạo điều hành.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nội dung

- Đánh giá công tác chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ, giải pháp năm học 2021-2022 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Gia Lai và những năm tiếp theo;

- Đánh giá việc triển khai các Kế hoạch, Đề án của UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2022 và giai đoạn 2022-2025;

- Đánh giá những thuận lợi, khó khăn, những vấn đề mới phát sinh trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, đồng thời có những biện pháp chấn chỉnh kịp thời, nâng cao hiệu quả thực hiện công tác; đề xuất các giải pháp cụ thể, thiết thực trong công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo thích ứng tình hình dịch Covid-19 bảo đảm tổ chức dạy và học an toàn, chất lượng.

2. Hình thức tổ chức: Hội nghị trực tuyến hoặc trực tiếp.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

a) Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;

- Mời Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh.

b) Cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Sở

c) Cấp trưởng, cấp phó các phòng Giáo dục và Đào tạo

d) Cấp trưởng, cấp phó Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên

Tùy theo tính chất, nội dung của Hội nghị, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có giấy mời thành phần cụ thể.

2. Thời gian

a) Hội nghị giao ban định kỳ giữa lãnh đạo Sở với các đơn vị trực thuộc Sở: tổ chức hai tháng một lần.

b) Hội nghị giao ban định kỳ giữa lãnh đạo Sở với các phòng Giáo dục và Đào tạo: tổ chức ba tháng một lần.

c) Hội nghị giao ban định kỳ giữa lãnh đạo Sở với các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên: tổ chức ba tháng một lần.

3. Địa điểm: Triệu tập theo Giấy mời.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Văn phòng Sở tham mưu ban hành Giấy mời kèm theo chương trình Hội nghị; chuẩn bị phòng họp, tổng hợp tài liệu Hội nghị từ các đơn vị và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; chuẩn bị các điều kiện khác đảm bảo cho tổ chức Hội nghị; thông báo kết luận Hội nghị.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở: trao đổi, giải đáp các thắc mắc của các đơn vị tại Hội nghị; đánh giá công tác chỉ đạo, định hướng, giải pháp triển khai nhiệm vụ trong thời gian tới theo chức năng nhiệm vụ; cung cấp nội dung, tài liệu phục vụ Hội nghị về Văn phòng Sở tổng hợp thành tài liệu chung của Hội nghị.

2. Các đơn vị tham gia Hội nghị

- Báo cáo tóm tắt tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; tập trung nêu những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện; đề xuất những giải pháp, mô hình làm tốt, cách làm hay để các đơn vị khác tham khảo, học tập kinh nghiệm quản lý, chỉ đạo điều hành.

- Chuẩn bị phòng họp trực tuyến và các điều kiện khác đảm bảo để tổ chức Hội nghị tại đơn vị (nếu tổ chức họp trực tuyến).

- Cử công chức, viên chức tham dự Hội nghị theo giấy mời của Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thành phần, thời gian theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Hội nghị giao ban ngành Giáo dục năm học 2021 - 2022 và các năm tiếp theo. Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm, chuẩn bị tốt nội dung theo yêu cầu của Hội nghị để việc họp giao ban giữa lãnh đạo Sở với các cơ quan, đơn vị đảm bảo có chất lượng, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trên địa bàn toàn tỉnh, tăng cường công tác quản lý nhà nước về giáo dục theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Duy Định