

Số:1870/SGDDĐT-GDTEX

Gia Lai, ngày 08 tháng 10 năm 2020

V/v tiếp tục thực hiện nâng cao  
chất lượng học XMC, củng cố kết  
quả biết chữ, hạn chế tái mù chữ

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

*Căn cứ Công văn số 4934/BGDĐT-GDTEX ngày 30/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc nâng cao chất lượng học XMC, củng cố kết quả biết chữ, hạn chế tái mù chữ;*

*Thực hiện Quyết định số 751/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 22/NQ-CP ngày 01/3/2020 của Chính phủ về ổn định dân di cư tự do và quản lý, sử dụng đất có nguồn gốc từ nông, lâm trường;*

*Căn cứ Công văn số 1814/SGDDĐT-GDTEX ngày 02/10/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với giáo dục thường xuyên.*

Sở GDĐT chỉ đạo và hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung về công tác xóa mù chữ (XMC), củng cố kết quả biết chữ, hạn chế tái mù chữ, cụ thể như sau:

### **1. Công tác thống kê**

- Căn cứ kết quả tổng điều tra dân số năm 2019, các phòng GDĐT phối hợp với chi cục thống kê cấp huyện đối khớp số liệu, rà soát người mù chữ trong độ tuổi quy định; phân tích, đánh giá thực trạng XMC của địa phương; tìm các giải pháp phù hợp nhằm XMC triệt để cho người dân.

- Phòng GDĐT chủ động thực hiện và tham mưu UBND cấp huyện chỉ đạo cho các ban, ngành, bộ phận có liên quan phối hợp thực hiện thống kê người mù chữ thuộc đối tượng người dân di cư tự do; đặc biệt hỗ trợ mở lớp, huy động người mù chữ là dân di cư tự do tham gia học XMC phù hợp với tập quán sinh hoạt của đồng bào thiểu số tại các điểm dân cư đã được bố trí, ổn định dân di cư tự do (*theo Quyết định số 751/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh*).

- Đối với việc điều tra người mù chữ: Ngoài số người chưa biết chữ, cần lưu ý đến những người đã biết chữ nhưng bị tái mù chữ theo hướng dẫn chung tại Phiếu

điều tra phổ cập giáo dục (PCGD), XMC (*người dân tự khai báo với điều tra viên*); khuyến khích các địa phương tổ chức điều tra, khảo sát thông qua các bài kiểm tra trình độ đọc, viết, tính toán.

- Đối với việc nhập số liệu vào hệ thống PCGD, XMC: Sau khi nhập xong dữ liệu, người nhập phải “Cập nhật thống kê” để hệ thống lưu dữ liệu (*nếu không nhập vào “Cập nhật thống kê”, hệ thống sẽ không ghi nhận và không lưu dữ liệu*).

## **2. Công tác tổ chức lớp XMC**

- Đối với các huyện, thị xã, thành phố có điều kiện kinh tế - xã hội phát triển và đã đạt chuẩn XMC mức độ 2: Tiếp tục rà soát, tổ chức lớp học cho người tái mù chữ, duy trì kết quả XMC mức độ 2.

- Đối với các huyện có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, tỷ lệ người mù chữ cao (chưa đạt mục tiêu của Đề án XMC đến năm 2020): Thống kê đầy đủ người mù chữ và tái mù chữ; tích cực mở lớp XMC. Trong trường hợp đặc biệt (*thôn/làng xa xôi, giao thông cách trở, số người mù chữ ít... không thể tổ chức thành nhóm hoặc lớp học XMC hoặc không có giáo viên dạy XMC cắm ở địa bàn...*) thì có thể huy động người có trình độ học vấn đã tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên tham gia dạy XMC.

- Tổ chức lớp học XMC linh hoạt, tùy theo tình hình cụ thể của người học và của địa phương, có thể tổ chức theo lớp (*không quy định cụ thể số người học*), theo nhóm hoặc cá nhân. Có thể tổ chức lớp ghép nếu số người học quá ít (*căn cứ theo Quyết định số 13/2007/QĐ-BGDĐT ban hành Chương trình XMC và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ quy định về phương pháp và hình thức tổ chức dạy học XMC và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ*). Việc thanh toán kinh phí cho các lớp học XMC được vận dụng linh hoạt theo hình thức tổ chức dạy học (*lớp, nhóm, cá nhân*).

- Việc huy động các cá nhân có đủ tiêu chuẩn và năng lực, tình nguyện tham gia dạy XMC được thực hiện như sau: Các cơ sở giáo dục được giao nhiệm vụ XMC lập hợp đồng với cá nhân hoặc nhóm người dạy XMC, hướng dẫn chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm, tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả dạy học XMC, tiến hành thanh lý hợp đồng khi người học XMC hoàn thành chương trình học theo quy định; việc lập hợp đồng dạy học và thanh toán cho người dạy XMC nói riêng và công tác XMC nói chung căn cứ vào mục 2.6, khoản 2, Điều 4 của Thông tư số 07/2018/TT-BTC ngày 24/01/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện Đề án xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2012-2020.

- Ngoài các chế độ, chính sách trong công tác XMC được Trung ương quy định, đề nghị các phòng GDĐT tham mưu ủy ban nhân dân, hội đồng nhân dân cấp huyện

có chính sách hỗ trợ người dạy và học XMC, chú trọng đến người học là người dân tộc thiểu số, người nghèo, người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn...

- Kinh phí cho công tác XMC thuộc nguồn kinh phí thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới của địa phương.

### **3. Thực hiện Chương trình XMC**

- Căn cứ Chương trình XMC và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, người dạy XMC chủ động xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với đối tượng học viên và điều kiện thực tế của địa phương, trình thủ trưởng sở giáo dục được giao nhiệm vụ dạy XMC phê duyệt để tổ chức thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại và xác nhận kết quả học tập của học viên XMC thực hiện theo Quyết định số 79/2008/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 10/VBHN-BGDĐT ngày 14/3/2014 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục được giao nhiệm vụ tổ chức lớp học XMC (hiệu trưởng các trường học, giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp và giáo dục thường xuyên, giám đốc trung tâm học tập cộng đồng cấp xã, phường, thị trấn) có trách nhiệm xác nhận việc hoàn thành chương trình XMC và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ vào học bạ người học.

### **4. Hồ sơ dạy học XMC**

Các đơn vị có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ dạy học Chương trình XMC và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ theo mẫu của Bộ GDĐT (*sổ ghi điểm, sổ ghi đầu bài, học bạ*) kèm theo công văn này.

Đề nghị các phòng GDĐT và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên (*để thực hiện*);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (*p/h chỉ đạo*);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, Phòng GDTX-GDCN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Long**