

Số:1882/SGDDĐT-GDĐT

Gia Lai, ngày 09 tháng 10 năm 2020

V/v báo cáo công tác mở lớp  
xóa mù chữ giai đoạn 2016-2021

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với giáo dục thường xuyên; đồng thời để chuẩn bị phục vụ cho công tác kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo về dạy học xóa mù chữ (XMC) đối với tỉnh Gia Lai (nửa đầu tháng 11/2020), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các đơn vị chuẩn bị những nội dung sau:

1. Hồ sơ XMC qua các năm

- Các đơn vị chuẩn bị hồ sơ 3 năm có mở lớp gần thời điểm kiểm tra nhất;

- Hồ sơ XMC được tập trung về Phòng GDĐT trước ngày 05/11/2020;

- Phòng GDĐT tổ chức và hoàn thành kiểm tra hồ sơ (*thành phần hồ sơ, chất lượng và sự phù hợp của hồ sơ*), báo cáo nhanh kết quả kiểm tra hồ sơ bằng hình thức gọi điện thoại trực tiếp (*qua ông Phạm Văn Căn – Trưởng phòng GDĐT-GDCN, điện thoại 0914.124.954*); đồng thời gửi báo cáo kèm số liệu theo yêu cầu tại Mục 3 của Công văn này về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/11/2020.

- Sau ngày 15/11/2020, các đơn vị chuyển hồ sơ về nơi lưu theo quy định.

2. Thành phần hồ sơ XMC

a) Hồ sơ tài chính (*Kế toán lưu, trình đoàn kiểm tra khi được yêu cầu*)

- Các hợp đồng hoặc quyết định phân công giáo viên dạy học XMC;

- Hồ sơ thanh quyết toán kinh phí theo quy định về mở lớp và dạy học XMC.

b) Hồ sơ mở lớp và dạy học

- Hồ sơ mở lớp:

+ Các văn bản chỉ đạo của cấp trên và của địa phương về XMC;

+ Quyết định (hoặc văn bản) giao nhiệm vụ thực hiện XMC;

+ Phiếu khảo sát, điều tra phổ cập giáo dục, XMC;

+ Danh sách lớp XMC;

- + Phân công giáo viên giảng dạy XMC;
- + Các loại hồ sơ, văn bản khác về tổ chức lớp XMC.
- Hồ sơ dạy học:
  - + Giáo án, chương trình, tài liệu dạy học theo quy định;
  - + Thời khóa biểu/ lịch học;
  - + Sổ ghi điểm, sổ ghi đầu bài, học bạ (đối với học viên chưa hoàn thành XMC);
  - + Các loại hồ sơ khác có liên quan.

### 3. Báo cáo tình hình mở lớp XMC

- Các đơn vị xây dựng báo cáo ngắn gọn, súc tích về công tác XMC, trong đó nêu thực trạng những thuận lợi, những khó khăn, vướng mắc trong những năm qua và trong hiện tại, những bài học kinh nghiệm, những giải pháp hạn chế tái mù chữ, những đề xuất, kiến nghị...;

- Báo cáo số liệu từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021 (*theo phụ lục đính kèm*).

Đề nghị Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện những nội dung trên. Nếu có vướng mắc, xin liên hệ ông Tô Toàn Khanh – Chuyên viên Sở GDĐT (điện thoại: 0987.008.379) để được giải đáp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên (*để thực hiện*);
- UBND huyện, thị xã, thành phố (*để phối hợp chỉ đạo*);
- UBND tỉnh (*để báo cáo*);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, Phòng GDTX-GDCN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Long**

**SỐ LIỆU XÓA MÙ CHỮ TỪ NĂM 2016 ĐẾN NAY**  
(Kèm theo Báo cáo số /BC-PGDĐT ngày /11/2020)

- Số liệu mở lớp XMC

NĂM HỌC	SỐ LIỆU			Đơn vị được giao nhiệm vụ XMC, địa chỉ mở lớp
	Số lớp được mở	Số người học	Số người hoàn thành chương trình	
2016-2017				
2017-2018				
2018-2019				
2019-2020				
2020-2021				

- Số liệu mở lớp giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ

NĂM HỌC	SỐ LIỆU			Đơn vị được giao nhiệm vụ XMC, địa chỉ mở lớp
	Số lớp được mở	Số người học	Số người hoàn thành chương trình	
2016-2017				
2017-2018				
2018-2019				
2019-2020				
2020-2021				

**TRƯỞNG PHÒNG**